

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 0410/2025

INFORME No. 06

PERIODO COMPRENDIDO A PARTIR DEL 01 AL 30 DE JULIO DEL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ RAFAEL SUAREZ RUBIO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA STP PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS MISIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7755.			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar y participar en la implementación de las herramientas para la planeación, administración y control de los elementos de consumo y consumo controlado que contribuyan a avanzar en el desarrollo del modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	1.1. Se realizó mesa de trabajo rediseño del procedimiento del Procedimiento; A-GIAE-PR-010-GESTIÓN Y CONTROL DE ELEMENTOS DE CONTROL DE CONSUMO, Y CONSUMO CONTRALADO UBICADOS EN ELOS ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE LAS UPI.	1.1 Copia calendario Institucional Teams. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.
2	Desarrollar en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación la actualización y revisión de los procesos asignados para ajustar los manuales y procedimientos relacionados con la gestión y seguimiento de los elementos y bienes de consumo en el Sistema Integrado de Gestión.	2.1. Se realizó mesa de trabajo sobre el Procedimiento; A-GIAE-PR-010, para concluir con la hoja de ruta para la actualización y rediseño del procedimiento y de esta manera generar acciones que permitan una óptima planeación y control de elementos de consumo que son entregados a los NNAJ en el marco del modelo pedagógico en El IDIPRON.	2.1 Copia acta de reunión formato con código A-GDO-FT-004. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

3	Apoyar la definición e implementación de acciones encaminadas al control y seguimiento de los inventarios de insumos adquiridos para la prestación de los servicios misionales del IDIPRON.	3.1. Se hizo seguimiento de los riesgos de corrupción y fiscales asociado a la GESTIÓN Y CONTROL DE ELEMENTOS DE CONSUMO EN LOS ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL, Con la finalidad de apoyar la definición e implementación de acciones encaminadas al control y seguimiento de los inventarios de insumos adquiridos para la prestación de los servicios misionales del IDIPRON.	3.1 Copia envío vía correo electrónico institucional. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.
4	Apoyar a la Subdirección Técnica Poblacional en el seguimiento de estrategias de implementación del Plan Estratégico Institucional y Planes de Acción en correspondencia con lineamientos institucionales.	4.1. Envío de ajustes finales del Mapa de Riesgos de Gestión. 4.2. Solicitud de listado actualizado de las UPI con planes de mejora por PQRS (2° Cuatrimestre). 4.3. Justificación de rediseño de riesgo de corrupción por desvío de recursos alimentarios y de transporte – para validación OAP.	4.1. Copia envío vía correo electrónico institucional. 4.2. Copia envío vía correo electrónico institucional. 4.3. Copia envío vía correo electrónico institucional. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.
5	Acompañar y apoyar al Proyecto de Inversión 7755 en las reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios de trabajo conjunto a los que sea convocado y aportar las debidas evidencias.	5.1. Diseño de Riesgos Fiscales: se identificaron y formularon dos riesgos fiscales relevantes para el proceso, junto con sus respectivos controles, responsables, periodicidad, acciones frente a desviaciones y evidencias de ejecución, los cuales están consignados en la matriz adjunta. 5.2. Mesa de trabajo; Riesgos 2 de corrupción: específicamente sobre el formato “Control de porciones”	5.1. Copia calendario Institucional Teams. 5.2. Copia calendario Institucional Teams. 5.3. Copia calendario Institucional Teams. 5.4. Copia calendario Institucional Teams.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		El 14 de Julio 2025, Se realizó mesa de trabajo con las compañeras de Gerencia operativa, Subdirección de lineamientos y la Oficina Asesora de planeación, con el fin de abordar los temas relacionados especialmente aquellos vinculados con el mapa de corrupción, riesgo 2, específicamente sobre el formato “Control de porciones”. 5.3. Mesa de Trabajo Riesgos de Corrupción: El 15 de Julio 2025, Se continuó con las mesas de trabajo con el fin de abordar los temas relacionados especialmente aquellos vinculados con el mapa de corrupción, riesgo 2, específicamente sobre el formato “Control de porciones”. 5.4. El 23 de Julio 2025, se hizo mesa de trabajo por Teams, para realizar los Ajustes Finales del Mapa Corrupción del proceso de Prestación de los Servicios Sociales-PSS. 5.5. El 30 de Julio asistí vía Teams a una Capacitación - Seguridad Digital y Ciberseguridad Institucional- 2025.	5.5. Copia calendario Institucional Teams. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.
6	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el líder del componente o supervisor del contrato, donde se requiera el servicio, incluyendo los informes mensuales y cargue de información en el SECOP.	6.1. Mesa de Trabajo PAI-2025-157: En el marco del plan de acción de la STP, me permito informar que en el mes de julio se dio inicio y avance de la siguiente acción <i>“Realizar un diagnóstico consolidado sobre las necesidades pedagógicas y sociales de los NNAJ en situación de vulnerabilidad que abarque todas las Unidades de Protección Integral del IDIPRON”</i>. 6.2. Participación en capacitación de incumplimientos contractuales. 6.3. Se realizó y se hizo envío para aprobación del INFORME DE ACTIVIDADES correspondiente al mes de Julio 2025.	6.1. Copia calendario Institucional Teams. 6.2. Copia calendario Institucional Teams. 6.3. Copia Informe de Actividades A-GCO-FT-002. Las evidencias se pueden verificar en el Drive compartido de la S.T.P/ RAFAEL SUAREZ cto 0410-2025 La custodia de los documentos queda en el archivo de la STP.

* Incluir todas las filas que se requieran

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago. Como supervisor(a) verificaré el cumplimiento total de las actividades a realizar en el mes de **JULIO 2025**. En consecuencia, se puede tramitar el pago. correspondiente.

APORTES ABRIL-2025	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	210.000	06/2025
PENSIÓN	268.800	06/2025
ARP	17.600	06/2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01 DE AGOSTO 2025

	
OLGA MIREYA QUINCHEGONZALEZ Subdirectora Técnica Poblacional Código 068 Grado 02	JOSÉ RAFAEL SUAREZ RUBIO CC: 1065591208

Nombre apoyo a la Supervisión:

Cargo:

Vo Bo Apoyo a la supervisión:

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

NOTA: ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.